

## Kaufmännisches Praktikum für Wirtschaftsmittelschüler/ -innen 2026 Orientierung für Wirtschaftsmittelschüler/ -innen

### Daten

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Schulschluss | 20. März 2026               |
| Praktikum    | 23. März bis 24. April 2026 |
| Ferien       | 27. April bis 1. Mai 2026   |
| Schulbeginn  | 4. Mai 2026                 |

1. Das Praktikum bietet den Schülerinnen und Schülern mit einer Einführung in mindestens zwei kaufmännische Arbeitsgebiete eines Unternehmens einen ersten Eindruck der kaufmännischen Praxis.
2. Grundsätzlich suchen die Schülerinnen und Schüler ihre Praktikumsstelle selbst. Sie vereinbaren mit dem Praktikumsunternehmen einen Termin, an dem sie sich ihrem Arbeitgeber persönlich vorstellen. Sie schliessen mit dem Praktikumsunternehmen eine schriftliche Vereinbarung für das Praktikum ab und senden diese (Kopie) unverzüglich per Mail an Frau Patrizia Perlini: [kurzpraktikum@kanti-baden.ch](mailto:kurzpraktikum@kanti-baden.ch).
3. Eine Vertragsvorlage befindet sich auf [www.kanti-baden.ch](http://www.kanti-baden.ch) unter WMS -> Ausbildungsgang -> Das fünfwöchige Praktikum.
4. Unterstützung durch die Schule  
Wer bis Freitag, 12. Dezember 2025 noch keine Praktikumsstelle gefunden hat, meldet sich bei Frau Patrizia Perlini per Mail und wird bei der Suche beraten. Voraussetzung ist allerdings, dass die Schülerinnen und Schüler den Nachweis erbringen, dass sie sich erfolglos um Stellen bemüht haben (Liste mit Absagen).
5. Während des Praktikums haben sich die Schülerinnen und Schüler an die Anordnungen der Vorgesetzten zu halten und die üblichen Sorgfalts- und Treuepflichten zu erfüllen. Insbesondere haben sie das Geschäftsgeheimnis zu wahren.
6. Während der Dauer des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler gemäss UVG vom Arbeitgeber gegen Unfall zu versichern. Die Versicherung gegen Nichtbetriebsunfälle ist Sache der Praktikantinnen und Praktikanten.
7. Für die Tätigkeit der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums ist die Arbeitszeit im Unternehmen massgebend. Das Praktikum ist Bestandteil des Unterrichts. Urlaube für Kurse, Sportanlässe usw. werden nicht gewährt.

8. Die Schülerinnen und Schüler sollen sinnvoll beschäftigt werden. Arbeiten ohne Ausbildungswert (z. B. Adressen schreiben) sind möglichst zu vermeiden. Erwünscht ist eine aktive Mitarbeit, die einen Einblick in die kaufmännische Seite des Betriebes bietet.
9. Während des Praktikums erarbeiten die Schülerinnen und Schüler einen «Erfahrungsbericht», das von der Lehrperson im Fach Wirtschaft und Recht betreut und bewertet wird.
10. Während des Praktikums wird sich die betreuende Lehrperson telefonisch oder persönlich mit der Praktikumsfirma in Verbindung setzen, um sich nach dem Einsatz und Verhalten des Schülers oder der Schülerin am Arbeitsplatz zu erkundigen.
11. Nach dem Praktikum berichtet die Arbeitgeberin dem Koordinator der 5-wöchigen Praktika über die Erfahrungen, die mit dem Praktikanten oder der Praktikantin gemacht wurden, und gibt eine Einschätzung über die Eignung für den kaufmännischen Beruf ab. Der Bericht wird vertraulich behandelt, den Schülerinnen und Schülern jedoch ausgehändigt. Die Vorlage eines solchen Berichts findet sich auf [www.kanti-baden.ch](http://www.kanti-baden.ch).
12. Eine Entschädigung für die geleistete Arbeit erfolgt freiwillig. Wir schlagen im Einvernehmen mit der Aargauischen Industrie- und Handelskammer eine Entschädigung von Fr. 750.00 vor.

Auskunft: **Patrizia Perlini**, Koordination 5-wöchiges Praktikum,  
Lehrperson Wirtschaft und Recht, Kantonsschule Baden  
Seminarstrasse 3, 5400 Baden  
E-Mail: [kurzpraktikum@kanti-baden.ch](mailto:kurzpraktikum@kanti-baden.ch)

**Ursula Nohl**, Leiterin Wirtschaftsmittelschule, Kantonsschule Baden  
Seminarstrasse 3, 5400 Baden  
Tel. 056 200 04 44 (Sekretariat) oder 056 200 04 03 (direkt)  
E-Mail: [ursula.nohl@ag.ch](mailto:ursula.nohl@ag.ch)

Mai 2026