

## Auftrag / Bewertung Prozesseinheit (PE)

Aufgrund der Erfahrungen im kaufmännischen Praktikum verfassen die Studierenden einen Bericht, der als Prozesseinheit im Sinne der kaufmännischen Ausbildung gilt. Dieser wird von der Lehrperson für SWIR bewertet. Die Note zählt zur Fachnote SWIR dieses Schuljahres, sowie zu 50% als Note der Prozesseinheiten PE im Fähigkeitszeugnis.

### Inhalt

1. Unternehmen (2-3 Textseiten)
  - Kurze Einleitung zur Prozesseinheit
  - Aufbau (rechtlich (Rechtsform) / wirtschaftlich (Finanzierung, Wirtschaftssektor) / Organigramm: eigene Position markieren)
  - Geschichte/Entwicklung der Unternehmung
  - Geschichte/Entwicklung der Branche
  - Leistungsangebot (Produkte / Dienstleistungen / Kunden)
  - Finanzielle Grundlagen (Umsatz, Gewinn, Kapital etc.) - falls vorhanden, ansonsten abgrenzen
2. Flussdiagramm (mind. 1 Seite)
  - Mit einer geeigneten Software selbst gestaltetes Flussdiagramm zum Prozess (mind. 10 Teilschritte). Zeichen und Seitenübergänge korrekt darstellen.
3. Beschreibung des Flussdiagramms (1-2 Textseiten)
  - Nachvollziehbare Erklärung zum Prozess mit detaillierter Beschreibung der einzelnen Schritte
4. Praktikumstätigkeit (2-3 Textseiten)
  - Allgemeine Beschreibung der Praktikumsstelle (Stellenbeschreibung, Arbeitsplatz, Zusammenarbeit mit Team, Annehmlichkeiten)
  - Erläuterung des Einsatzplans und der Arbeiten (Beschreibung der verschiedenen Aufgaben)
5. Erfahrungsbericht (1-2 Textseiten)
  - Erfahrungsbericht und Schlussfolgerung zum Praktikum. Erwartungen, Erfolge, Fortschritte, Erfahrungen, Übergang Schule/Arbeitswelt dokumentieren. Reflexion zum ganzen Praktikum.
6. Anhang, Verzeichnisse
  - Anhang: allfällige Dokumentationen (z.B. verwendete Formulare, Checklisten, Musterbriefe)
  - Literaturverzeichnis
  - Abbildungsverzeichnis

Anhand eines detaillierten Prozessablaufplans sind die einzelnen Schritte aufzuzeigen. Es ist darzustellen, was bei den einzelnen Schritten wichtig und deshalb besonders zu beachten ist. Zudem ist mit Begründung auch darzulegen, welche Schnittstellen als kritisch zu betrachten sind. Im Anhang sind sämtliche Dokumentationen abzulegen, welche für eine Überprüfung des dargestellten Prozesses notwendig sind.

## **Aufbau / Formales**

Der Praktikumsbericht umfasst insgesamt mind. 7 Textseiten. Formal sind folgende Anforderungen zu erfüllen:

Aufbau:

- Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Literatur- und Abbildungsverzeichnis, Anhang

Formales:

- Titelblatt: Name, Abgabedatum, Klasse, Prozesseinheit, Betreuungspersonen (Schule und Praxisbetrieb)
- Strukturiertes, nummeriertes Inhaltsverzeichnis (max. 1 Seite)
- Vollständiges Literatur- und Abbildungsverzeichnis; Wikipedia vermeiden
- Roter Faden
- Schriftgrösse: 11
- Zeilenabstand: 1.5
- Blocksatz verwenden
- Zitierregeln: Kanti-Zitierregeln
- Kopf- oder Fusszeile, Seitennummerierung
- Layout, Visualisierung
- Orthographie beachten, Fachbegriffe verwenden

## **Zeitraumen**

Für diese Prozesseinheit ist mit etwa 15 Arbeitsstunden zu rechnen. Die Aufgabe ist als Hausaufgabe, nicht während der Arbeitszeit im Praktikum, zu lösen.

## **Termine**

Besprechung möglicher Prozesse Ende erster Woche mit der Betreuungsperson im Praktikumsbetrieb.

Meldung des gewählten Prozesses per E-Mail Ende erster Woche an die SWIR –Lehrperson.

Ohne Gegenbericht der SWIR–Lehrperson innert einer Woche ist das Thema bewilligt. Abgabetermin der Arbeit an die SWIR–Lehrperson bis Freitag der zweiten Woche Unterricht nach dem Praktikum.

Vorschlag Inhalt Flussdiagramm in der Prozesseinheit

Schüler/-in:

Abteilung:

Unternehmen:

Betreuungsperson Praxisunternehmen:

Ausgewählter Prozess / Tätigkeiten:

Ort, Datum:

Betreuungsperson Praxisunternehmen (Unterschrift):

Der zur Dokumentation vorgesehene Prozess ist mit der Betreuungsperson aus dem Unternehmen zu besprechen und per E-Mail, bis zum Ende der ersten Arbeitswoche, der SWIR-Lehrperson zu übermitteln. Ohne Gegenbericht der SWIR-Lehrperson, innert einer Woche, ist der Vorschlag bewilligt.

## Bewertung Praktikumsbericht / Prozesseinheit (PE)

Name/Vorname: ..... Abteilung: .....

Bewertungskriterien	Bewertung / Gewichtung
<b>1. Unternehmen</b>	
Einleitung	15%
Aufbau	
Geschichte / Entwicklung	
Leistungsangebot	
Finanzielle Grundlagen	
<b>2. Flussdiagramm</b>	
	15%
<b>3. Beschreibung Flussdiagramm</b>	
	20%
<b>4. Praktikumstätigkeit</b>	
Praktikumsstelle	15%
Einsatzplan / Arbeiten	
<b>5. Erfahrungsbericht und Schlussfolgerung</b>	
Erwartungen, Erfolge, Fortschritte, Erfahrungen, Übergang Schule/Arbeitswelt. Reflexion zum ganzen Praktikum	20%
<b>6. Aufbau/Formales</b>	
Titelblatt und Inhaltsverzeichnis gemäss Vorgaben	15%
Aufbau gemäss Vorgaben	
Vollständiges und korrektes Literatur- und Abbildungsverzeichnis	
Roter Faden	
Schriftgrösse, Zeilenabstand gemäss Vorgaben, Blocksatz	
Kopf- oder Fusszeile, Seitennummerierung	
Layout, Visualisierung	
Stil, Orthographie	
Anhang	
<b>Total</b>	<b>100%</b>
Abzug für verspätete Abgabe Vorschlag Prozesseinheit	Halbe Note
Abzug für verspätete Abgabe Prozesseinheit	Pro Tag halbe Note
Schlussnote	